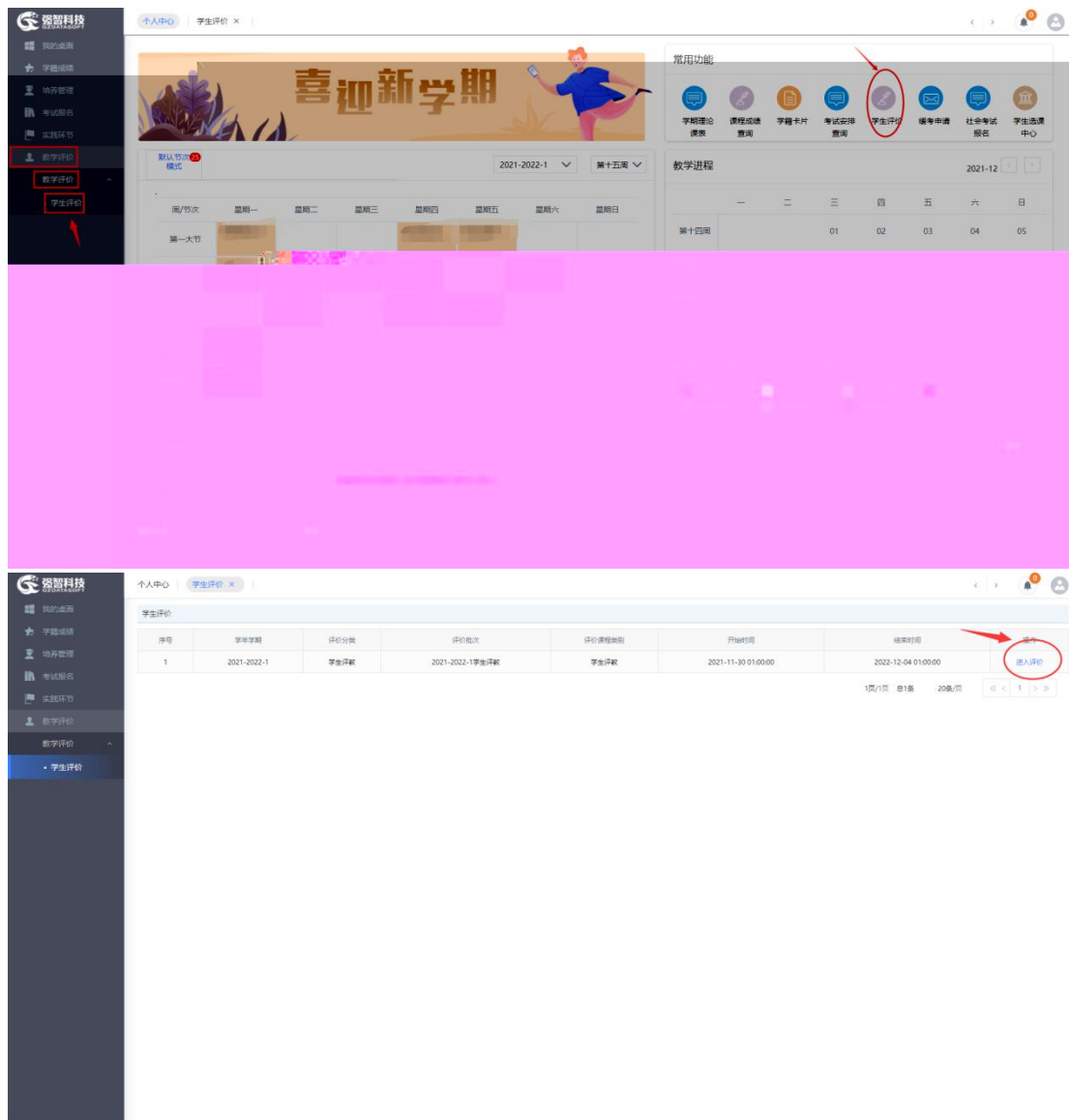


学生教学评价操作指引

步骤 .进入教学管理系统

步骤 . 请依次点击【教学评价】 【教学评价】 【学生评价】或者点击右上角【常用功能】的【学生评价】，即可进入学生评价查询页面，点击【进入评价】，进入评价列表页面。



步骤 . 选择待评价的课程，点击【评价】，进入评价页面，对每项指标评价完后，点击【保存】或【提交】，即可完成学生评价，如下图学生评价页面。（**注意事项**：所有操作都只可在评价时间范围内完成，评价时间可在进入评价前查看，评价完成后点击【保存】按钮可在时间评价范围内进行修改评价结果，点击【提交】按钮不可再进行修改，【保存】和【提交】的数据在评价结果统计中都会生效。）

